

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

***COMUNE DI***  
***FIUMICELLO***



**REGOLAMENTO DELLE  
CONSULTE COMUNALI**

Approvato con deliberazione consiliare n° 6 del 20.02.2010

# INDICE GENERALE

Art. 1	Istituzione	pag. 1
Art. 2	Funzioni	pag. 1
Art. 3	Composizione e durata	pag. 2
Art. 4	Dimissioni e revoca dei membri	pag. 2
Art. 5	Insedimento ed elezione del Presidente e del Segretario	pag. 3
Art. 6	Presidente	pag. 3
Art. 7	Segretario	pag. 3
Art. 8	Convocazione, funzionamento e decisioni	pag. 4
Art. 9	Sede	pag. 4
Art. 10	Norma di rinvio	pag. 4
Art. 11	Esecutività	pag. 4

Allegato

## **Art. 1** **Istituzione**

1. Le Consulte Comunali sono organismi collegiali di partecipazione, dotati di poteri consultivi e propositivi nei confronti dell'attività dell'Amministrazione Comunale, in riferimento ai propri specifici settori di competenza.
2. In ottemperanza all'art. 45 del vigente Statuto Comunale, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 27.04.2004, sono costituite le seguenti Consulte Comunali :
  - Consulta per le politiche giovanili
  - Consulta per le attività socio-culturali, per la solidarietà tra i popoli e l'accoglienza dei migranti
  - Consulta per le politiche ambientali e la qualità della vita
  - Consulta per lo sport e il tempo libero
  - Consulta per le attività produttive e le politiche per il lavoro

## **Art. 2** **Funzioni**

1. Le Consulte svolgono funzioni consultive e propositive non vincolanti, su tutti i programmi dell'Amministrazione Comunale riguardanti il proprio settore di attività ed in particolare :
  - Si pronunciano su tutte le questioni che gli Organi Comunali ritengono di dover sottoporre loro.
  - Possono presentare al Sindaco proposte ed istanze su qualunque problema inerente la materia loro attribuita.
  - Collaborano con le eventuali Commissioni Consiliari di specifico settore alle cui riunioni i Presidenti possono partecipare su invito.
2. Le Consulte esprimono i pareri loro richiesti tramite specifiche relazioni illustrative.
3. L'Amministrazione Comunale si impegna ad interpellare le Consulte su problematiche rilevanti relative alle materie di competenza ed a prendere in considerazione pareri e proposte delle stesse Consulte, portandole all'esame della Giunta o del Consiglio.
4. I verbali delle sedute delle Consulte, sottoscritti dal Segretario e dal presidente, verranno messi a disposizione dei Consiglieri Comunali, degli Assessori e degli uffici interessati alle questioni trattate.

**Art. 3**  
**Composizione e durata**

1. Ognuna delle Consulte di cui al precedente art. 1 è composta da un Consigliere Comunale delegato dal Sindaco, da rappresentanti dei Gruppi Consiliari, e da un rappresentante per ognuna delle associazioni e libere forme associative presenti e attive nel comune di Fiumicello che inoltrino relativa richiesta scritta a seguito di apposito avviso emanato dal Sindaco.
2. Ogni Gruppo Consiliare designa un suo rappresentante, individuato anche al di fuori dei Consiglieri Comunali, in ognuna delle Consulte.
3. I rappresentanti delle associazioni e delle libere forme associative sono designati dalle rispettive associazioni: un rappresentante per ogni associazione. Ogni cittadino designato può essere rappresentante in non più di una Consulta.
4. La Giunta Comunale, ricevute le designazioni, con proprio atto delibera la composizione di ogni Consulta e le eventuali successive modifiche. Nel caso in cui una Consulta risulti composta da meno di sette membri, ogni Gruppo Consiliare ha la facoltà di designare un secondo rappresentante.
5. Se successivamente alle nomine ed all'insediamento delle Consulte si vengono a costituire nuove associazioni o libere forme associative, anche queste ultime possono presentare domanda per richiedere l'inserimento di un proprio rappresentante in seno alle Consulte in essere.
6. Alle riunioni delle Consulte possono partecipare, senza diritto di voto, persone esperte nella materia trattata, su decisione e richiesta delle stesse Consulte.
7. Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali possono partecipare alle riunioni delle Consulte, in accordo con i relativi Presidenti.
8. Le Consulte durano in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio Comunale.

**Art. 4**  
**Dimissioni e revoca dei membri**

1. Il Sindaco, i Gruppi Consiliari e le Associazioni, provvedono a designare i sostituti dei propri rappresentanti, nel caso di revoca o dimissioni di questi ultimi.
2. Le dimissioni e le revoche e le conseguenti sostituzioni dei membri devono essere tempestivamente comunicate al Sindaco.

**Art. 5**  
**Insedimento ed elezione del Presidente e del Segretario**

1. La prima seduta per l'insediamento delle Consulte è convocata e presieduta dal Sindaco o Assessore delegato sino all'elezione del Presidente e deve tenersi entro 30 giorni dalla data della delibera di costituzione di cui all'art.3, comma 4.
2. La Consulta , nella sua prima adunanza, procede nel proprio seno all'elezione del Presidente e del Segretario.
3. L'elezione del Presidente e del Segretario avviene a scrutinio palese e con almeno la metà dei componenti della Consulta. Ogni componente può votare per un solo candidato. Vengono eletti Presidente e Segretario i candidati che ottengono il maggior numero di voti e , a parità di voti, i più anziani di età.

**Art. 6**  
**Presidente**

Il Presidente :

- Ha il compito di coordinare l'attività della Consulta.
- E' garante delle regole di partecipazione democratica dei componenti ai lavori della Consulta e delle decisioni che gli stessi assumono.
- Convoca e presiede la Consulta, illustra gli argomenti sui quali si discute e si vota, stabilisce gli ordini delle votazioni, assicura il buon funzionamento dei lavori
- Mantiene i rapporti con la Giunta Comunale, per il tramite dell'Assessore competente.

**Art. 7**  
**Segretario**

1. Il Segretario redige il verbale di ogni seduta che deve riportare in modo chiaro e sintetico i motivi delle posizioni espresse dai componenti la consulta.
2. Il verbale deve essere redatto utilizzando il modello allegato al presente regolamento e deve essere approvato nella riunione successiva. Il Segretario provvede alla tempestiva trasmissione dello stesso all'ufficio competente, il quale conserva le copie e le mette a disposizione del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali.
3. In assenza del Segretario, le relative funzioni sono svolte da altro componente designato nella seduta.

**Art. 8**  
**Convocazione, funzionamento e decisioni**

1. Il Presidente convoca la consulta almeno una volta all'anno e ne formula l'ordine del giorno.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le riunioni della Consulta sono presiedute dal componente più anziano di età fra i presenti.
3. La convocazione può essere richiesta al Presidente su iniziativa di almeno 1/3 dei componenti la Consulta.
4. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di almeno la metà dei componenti in carica della Consulta.
5. Le decisioni adottate devono riportare il voto favorevole della metà più uno dei presenti. In caso di parità di voto, prevale il voto del Presidente o di colui che presiede la seduta in quella convocazione.

**Art. 9**  
**Sede**

1. La sede delle Consulte è individuata nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
2. Le Consulte sono responsabili del corretto utilizzo degli spazi assegnati.
3. Le Consulte si avvalgono per il loro funzionamento amministrativo e per quanto concerne i loro fini istituzionali, della collaborazione degli uffici comunali competenti.

**Art. 10**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e ai principi che sostengono il nostro ordinamento.

**Art. 11**  
**Esecutività**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno in cui diventa esecutiva la delibera di approvazione del Consiglio Comunale.

**Allegato**

**COMUNE di FIUMICELLO  
CONSULTA COMUNALE** .....

Data .....ore .....

VERBALE DI SEDUTA N. ....

Elenco membri (in carica)	Presenti	Assenti
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....
- .....	....	....

Totale PRESENTI .....

**Altri partecipanti**

- .....
- .....
- .....
- .....

**Ordine del giorno:**

- a .....
- b .....
- c .....
- d .....

Il presente verbale N. .... del ..... è confermato da:

IL PRESIDENTE ..... IL SEGRETARIO .....

Il presente verbale, che si compone di n° .....allegati, e' stato trasmesso a:



.....  
.....

Altro:

.....  
.....  
.....