

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

***COMUNE DI
FIUMICELLO***



**REGOLAMENTO COMUNALE PER
LA DISCIPLINA DELLA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E
VANTAGGI ECONOMICI
(Articolo 12, Legge 7 agosto 1990, n. 241)**

Approvato con deliberazione consiliare n° 41 del 25.11.2009

INDICE GENERALE

Art. 1	Oggetto del Regolamento	pag. 1
Art. 2	Soggetti beneficiari dei contributi ed iscrizione all'Albo	pag. 1
Art. 3	Tipologia dei contributi	pag. 1
Art. 4	Termini e modalità per la presentazione delle domande	pag. 1
Art. 5	Iter per l'istruttoria e la concessione	pag. 2
Art. 6	Criteri di valutazione delle istanze di contributo	pag. 2
Art. 7	Modalità di rendicontazione e vincoli all'utilizzo	pag. 3
Art. 8	Esclusione	pag. 4
Art. 9	Deroghe	pag. 4
Art. 10	Pubblicità del regolamento e degli atti	pag. 4
Art. 11	Efficacia ed entrata in vigore del Regolamento	pag. 4

Allegato A

Allegato B

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 i criteri e le modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici a persone, enti privati ed associazioni che operano sul piano culturale, ricreativo, sportivo, sociale, di ricerca, di volontariato e di solidarietà.

Articolo 2 - Soggetti beneficiari dei contributi ed iscrizione all'Albo

L'Amministrazione può concedere benefici in favore di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, associazioni non riconosciute, comitati, persone fisiche.

I contributi vengono concessi ai soggetti sopra indicati, residenti e/o operanti nel territorio comunale o la cui attività abbia riflessi morali nel Comune di Fiumicello. Gli interventi possono prescindere dalla territorialità del soggetto beneficiario, purché comunque interessino e/o coinvolgano direttamente la popolazione residente nel Comune.

Possono essere erogati contributi in favore soggetti che perseguano finalità di significato morale particolare (es. contributi finalizzati ad alleviare le condizioni di disagio conseguenti ogni tipo di evento calamitoso o bellico) sia in Italia che all'estero.

L'Amministrazione Comunale inoltre eroga contributi e sovvenzioni in base a competenze trasferite o delegate con leggi regionali.

In attuazione dell'art. 44 dello Statuto Comunale la domanda di assegnazione di contributi da parte di organismi associativi dotati di personalità giuridica sarà considerata quale domanda di iscrizione all'Albo Comunale.

I beneficiari di detti contributi andranno a costituire l'Albo che verrà aggiornato con cadenza annuale con le nuove iscrizioni e/o cancellazioni.

Articolo 3 - Tipologia dei contributi

I contributi potranno essere finalizzati sia al sostegno dell'attività globale dei richiedenti sia al sostegno di singole iniziative ritenute particolarmente interessanti.

Le concessioni dei contributi di cui al presente capo possono avere carattere:

- a) ordinario: in caso di intervento a sostegno dell'attività globale;
- b) straordinario: in caso di interventi una tantum finalizzati al sostegno di singole iniziative.

Articolo 4 - Termini e modalità per la presentazione delle domande

I contributi possono essere assegnati solo a seguito di apposita domanda presentata al protocollo comunale secondo i seguenti termini :

a) per i contributi ordinari a sostegno dell'attività annuale del richiedente, entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento per il 2010 ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello per cui si richiede il contributo a partire dal 2011.

b) per i contributi straordinari, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, salvo casi imprevedibili o eccezionali motivati.

Le istanze per l'ottenimento di contributi ordinari devono essere presentate utilizzando l'apposito modello fac-simile sub "A", contenente tutti i dati del richiedente e debitamente firmate dal legale rappresentante. La domanda deve essere completa di:

1. relazione sull'attività complessiva effettuata dal soggetto nell'anno precedente a quello per il quale si fa richiesta, comprendente anche un prospetto economico/finanziario consuntivo dell'attività medesima;
2. programma di attività complessiva per l'anno al quale si riferisce l'istanza, comprendente anche un prospetto economico/finanziario preventivo dell'attività medesima;
3. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'ente o associazione (da presentarsi unicamente in sede di prima domanda) con l'elenco delle cariche sociali; ogni successiva variazione relativamente allo Statuto o alle cariche sociali andrà comunicata in sede di domanda annuale.
4. prospetto di dettaglio degli aderenti all'ente o all'associazione da cui si possa evincere i seguenti dati:
 - a. numero aderenti all'ente o all'associazione
 - b. numero aderenti residenti a Fiumicello
 - c. numero aderenti aventi un'età inferiore ad anni 18.

Le istanze per l'ottenimento di contributi straordinari devono essere presentate utilizzando l'apposito modello fac-simile sub "B", contenente tutti i dati del richiedente e debitamente firmate dal legale rappresentante. La domanda deve essere completa di:

1. descrizione dell'iniziativa per la quale si presenta l'istanza, delle sue finalità, delle persone coinvolte, delle ricadute e dei benefici diretti alla comunità;
2. sommario preventivo di spesa;
3. indicazione di altre eventuali fonti di finanziamento o contributo richieste o ottenute.

Sia per le istanze di contributo ordinario che per quelle a carattere straordinario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approfondire, nel corso dell'istruttoria che accompagnerà la domanda, uno o più aspetti della documentazione e richiedere ulteriori integrazioni.

Articolo 5 - Iter per l'istruttoria e la concessione

Le domande pervenute saranno esaminate dal responsabile del servizio competente al fine della verifica della regolarità della documentazione e dei dati contenuti. Il responsabile potrà approfondire, nel corso dell'istruttoria che accompagnerà la domanda, uno o più aspetti della documentazione e richiedere ulteriori integrazioni.

I contributi ordinari, tenuto conto dei criteri previsti all'art.6 e delle risorse assegnate dalla Giunta in sede di formazione del bilancio di previsione, saranno concessi e liquidati, con apposito atto del responsabile del servizio, entro il mese di marzo.

I contributi straordinari saranno concessi e liquidati solo in presenza di copertura finanziaria, con apposito atto del responsabile del servizio, secondo le indicazioni formulate dalla Giunta, entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda. L'erogazione avverrà dopo lo svolgimento dell'iniziativa o, a seguito di motivate richieste, potrà avvenire anche in forma anticipata.

Gli importi da erogare sia ordinari che straordinari saranno stanziati in appositi capitoli di spesa da inserire nel bilancio annuale del Comune.

Articolo 6 – Criteri di valutazione delle istanze di contributo

Ai fini della concessione dei contributi ordinari, compatibilmente con la somma stanziata in sede di Bilancio di Previsione, ed in particolare con allo scopo di

determinarne priorità ed intensità, si prenderanno in considerazione i seguenti criteri desumibili dalle richieste di contributo:

1. Numero degli aderenti all'ente o associazione aventi età inferiore ad anni 18;
2. Numero degli aderenti all'ente o associazione aventi residenza a Fiumicello;
3. Numero degli aderenti all'ente o associazione;
4. Totale delle spese sostenute dall'ente o associazione per lo svolgimento della propria attività nell'anno precedente;

Ai fini della concessione di contributi straordinari si prenderanno in considerazione i seguenti criteri generali:

1. Finalità di pubblica utilità che l'iniziativa o attività per cui viene chiesto il contributo tende a perseguire;
 2. Livello di coinvolgimento della popolazione, con particolare riguardo alle attività direttamente rivolte ai ragazzi in età scolare e/o agli anziani;
- Costo dell'iniziativa o dell'attività in rapporto sia ai punti 1 e 2, sia alla possibilità o meno di autofinanziamento;
4. Esame dell'attività svolta negli anni precedenti la richiesta di contributo dal soggetto richiedente Soggetto residente od operante nel Comune di Fiumicello;
 5. Manifestazioni già realizzate negli anni precedenti ed ormai consolidate;
 6. Tipo di manifestazione o iniziativa: manifestazione di qualità, a carattere sostitutivo, sussidiario complementare rispetto a quelle organizzate dall'Amministrazione;
 7. Finalità di pubblica utilità perseguite: realizzazione di attività che costituiscono un vantaggio per tutti i cittadini;
 8. Interesse che la manifestazione è in grado di suscitare nella comunità locale e grado di risonanza e richiamo verso l'esterno;
 9. Concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione: manifestazioni la cui realizzazione sia stata illustrata agli assessori competenti e per le quali l'Amministrazione ha stabilito di associare il proprio nome a quello degli organizzatori.

Articolo 7 – Modalità di rendicontazione e vincoli all'utilizzo

I soggetti beneficiari di contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale relazionano sull'attività svolta tramite la compilazione dell'apposita sezione prevista nel modello fac-simile sub "A", in sede di presentazione della domanda per l'anno successivo.

I soggetti beneficiari di contributo straordinario provvedono a rendicontare le spese effettuate per l'iniziativa finanziata, tramite specifica dichiarazione del legale rappresentante o altro soggetto titolare del contributo entro 60 giorni dalla conclusione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per l'approfondimento delle spese sostenute ed il correlativo utilizzo del contributo percepito.

Nel caso dell'ottenimento di contributo straordinario, il beneficiario si impegna a destinare la somma ricevuta esclusivamente per l'iniziativa su cui è stato concesso.

I soggetti che ricevono contributi e vantaggi economici di qualunque genere, sono tenuti a rendere noto il sostegno concesso dal Comune con gli stessi mezzi con i quali provvederanno alla promozione e pubblicizzazione.

Articolo 8 – Esclusione

Risultano escluse dai benefici le istanze incomplete, mancanti delle informazioni e della documentazione previste in sede di presentazione, oppure non integrate a seguito di apposita richiesta, nonché quelle dei richiedenti che non hanno provveduto alla rendicontazione delle iniziative già sovvenzionate dal Comune.

Articolo 9 – Deroghe

In casi eccezionali e motivati, la Giunta Comunale potrà con apposito provvedimento, accogliere anche domande pervenute al di fuori dei termini come stabiliti dall'art. 4.

Articolo 10 - Pubblicità del regolamento e degli atti

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento presso l'ufficio segreteria. Gli uffici provvederanno a divulgare il presente regolamento mediante idonei mezzi di comunicazione.

Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal vigente regolamento.

Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di concessione può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli Enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede. Esso avviene previo pagamento dei soli costi, che sono determinati periodicamente dalla Giunta con propria deliberazione di carattere generale.

Articolo 11 – Efficacia ed entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione consiliare di approvazione sarà divenuta esecutiva, e sostituisce a tutti gli effetti la previgente normativa.

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservate le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Al Signor Sindaco del Comune di
33050 FIUMICELLO

Oggetto: CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI E
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE. Richiesta per attività ordinaria
(art. 4 comma 2).

Il sottoscritto nato a il,
residente in nella sua qualità di legale
rappresentante del
con sede in C.F. o P.IVA n.

CHIEDE

la concessione di un contributo o sovvenzione a concorso della spesa per l'ATTIVITA' ORDINARIA
dell'anno per un importo di €..... .

A tal fine allega:

- A) RELAZIONE SULL'ATTIVITA' EFFETTUATA NELL'ANNO PRECEDENTE E PROSPETTO
ECONOMICO/FINANZIARIO CONSUNTIVO
- B) PROGRAMMA DI ATTIVITA' E PROSPETTO ECONOMICO/FINANZIARIO PREVENTIVO
- C) STATUTO (se non già depositato presso gli uffici comunali);

Per informazioni o integrazioni rivolgersi a (tel.).

..... data

..... timbro e firma

Allegato sub "B"

Al Signor Sindaco del Comune di
33050 FIUMICELLO

Oggetto: CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI E
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE. Richiesta per attività
straordinaria (art. 4 comma 3).

Il sottoscritto nato a il,
residente in nella sua qualità di legale
rappresentante del
con sede in C.F. o P.IVA n.

CHIEDE

la concessione di un contributo o sovvenzione a concorso della spesa per l'ATTIVITA'
STRAORDINARIA dell'anno di cui all'allegata nota illustrativa, per un importo di
€..... .

A tal fine allega :

a) SOMMARIA NOTA ILLUSTRATIVA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA, con indicazione di:

- finalità ;
- luogo e tempi di espletamento;
- persone coinvolte ;
- ricadute e benefici diretti alla comunità
- preventivo di massima del costo.

b) STATUTO (se non già depositato presso gli uffici comunali);

c) DICHIARAZIONE di altre eventuali fonti di finanziamento richieste o ottenute.

Per informazioni o integrazioni rivolgersi a (tel.).

..... data

..... timbro e firma